

作ってみようパワーポイント 5

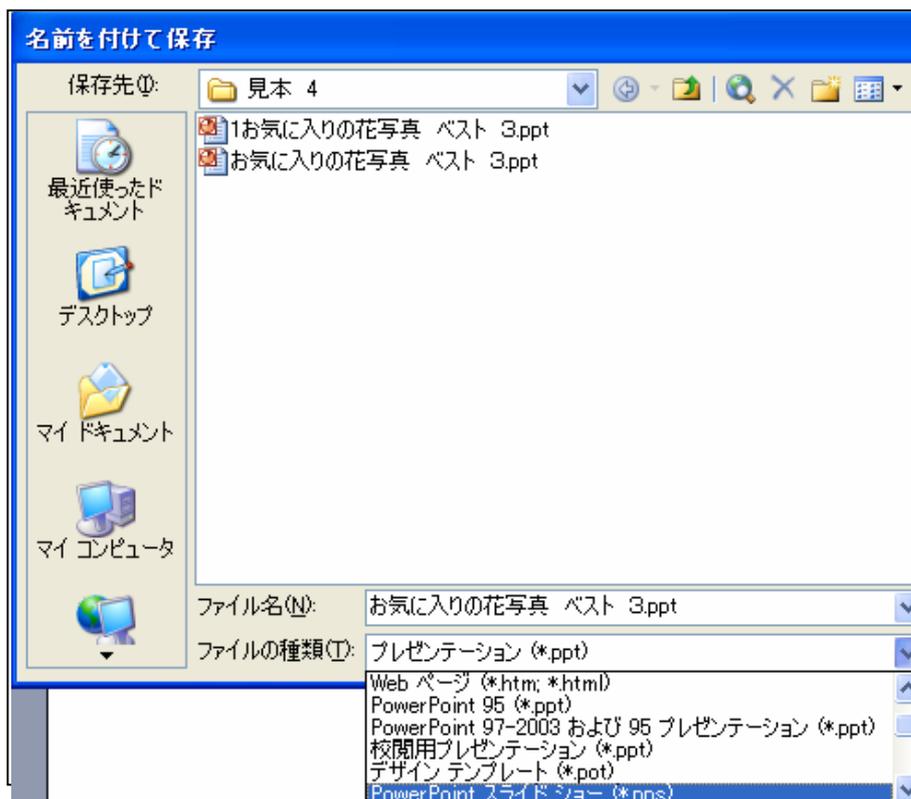
1 PowerPointを起動しないで、直ぐにスマートにスライドショーを実行するようにする場合、再利用率を高めるには「.pps」形式で保存します。

2 作成済みのプレゼンテーションを起動してください。

- ① メニューバーの「ファイル」「名前を付けて保存」と順にクリックします。



- ② 保存先を指定して「ファイル名」を付けます。



- ③ 「ファイルの種類」を**PowerPointスライドショー(*.pps)**を選択します。



「.pps」で保存されました。

アイコンの違いを確認してください。

- ④ 「.pps」をデスクトップにショートカットの作成をしておくこと直ぐに起動できます。
起動してしまっても終了させたいときは、「ESC」キーで終了出来ます。
そのままスライドショーを実行するときは、通常通り使用できます。
- ⑤ この「.pps」ファイルは、メールなどで送信したとき、
受信者が編集できないようになっています。
再利用をしてほしくないときなどに利用できます。
- ⑥ はじめに開いた「.ppt」はそのまま終了してください。

注意:バージョンの違いなどによりここに書かれたとおりにならない場合もあります。

また、実行時に不具合が生じた場合についての責任は負いません。
参考文としてお使いください。

この文書は、「なかパソコンサポート」で作成しました。