作ってみようパワーポイント 7

1 A4縦のポスターを作製します。(文字や図形が自由にレイアウトできる長所を活かす使用方法) 2 プレゼンテーションを起動してください。

① メニューバーの「ファイル」「ページ設定」と順にクリックします。

ページ設定		? 🗙
スライドのサイズ指定(S): 画面に合わせる	ビロ刷の向き スライド	OK
119.05 🔷 cm 高さ(E):	▲ ○縦(P) ○横(U) -ノート、配布資料、アウトライン	
25.4 ◆ cm スライド開始番号(<u>N</u>): 1 ◆		

- 2
- 「スライドのサイズ指定」で「A4 210×297mm」を選択します。

	スライドのサイズ指定(S):		_	
	画面に合わせる	-	<	ココをクリックすると、
	画面に合わせる レター サイズ 8.5x11 インチ Ledger Paper 11x17 インチ 43 297×420 mm			いろいろなサイズを選べます。
5	A4 210 x 297 mm B4 (ISO) 250x353 mm B5 (ISO) 176x250 mm	~		

3

「印刷の向き」を「縦」にします。

ページ設定		? 🗙
スライドのサイズ指定(S): A4 210 × 297 mm ♥ 幅(W): 19.05 ♀ cm 高さ(E): 27.51 ♀ cm スライド開始番号(N): 1 ♀	印刷の向き スライド ▲ ●縦(P) ●横(L) ノート、配布資料、アウトラインー ▲ ●縦(Q) ●横(A)	0K キャンセル

(4)

「OK」ボタンを忘れずクリックしてください。

ページ設定		? 🗙
スライドのサイズ指定(S): A4 210 x 297 mm ♥ 幅(W): 19.05 ♀ cm 高さ(E): 27.51 ♀ cm スライド開始番号(N): 1 ♀	印刷の向き スライド ▲ ●縦(P) ○横(L) ノート、配布資料、アウトライン ▲ ●縦(Q) ○横(A)	OK (キャンセル

⑤ スライドが変更しました。



⑥ メニューバーの「書式」「スライドのレイアウト」をクリックします。



拡大

「コンテンツのレイアウト」で「白紙」をクリックします。

用紙の設定が出来ました。



お好な場所に言葉やイラスト・写真をおいて出来上がりです。



注意:バージョンの違いなどによりここに書かれたとおりにならない場合もあります。 また、実行時に不具合が生じた場合についての責任は負いません。参考文としてお使いください。 この文書は、「なかパソコンサポート」で作成しました。